

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI CONSULENZA PER LA
GESTIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DELL’ENTE E PER
L’ATTIVITA’ DI ADDETTO STAMPA**

TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT B) D.LGS. 36/2023
CIG IN ATTESA DI ACQUISIZIONE

1. Finalità

La Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici intende procedere all’affidamento di un incarico di consulenza per la gestione della strategia di comunicazione dell’Ente e per l’attività di addetto stampa per l’Ente tramite procedura comparativa. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Ente, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti posano avanzare alcuna pretesa. L’affidamento dell’incarico avverrà ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023, a seguito della comparazione di cui agli articoli che seguono, al professionista che avrà il punteggio maggiore, a parità prevarrà il professionista con maggiore anzianità di iscrizione all’Albo dei Giornalisti.

Di seguito i dettagli relativi all’affidamento dell’incarico.

2. Oggetto dell’incarico

L’addetto stampa, a titolo *esemplificativo e non esaustivo*:

a) in generale, dovrà:

- gestire le relazioni con la stampa e con i media per conto della FNCF;
- promuovere sui media l'immagine della FNCF rivolgendosi alla stampa, alla televisione, alla radio, ai siti web, ai social network e ai social media per diffondere informazioni su iniziative ed eventi organizzati dalla FNCF e/o co-organizzati con altre Istituzioni e/o con le altre Associazioni;
- curare la comunicazione istituzionale della FNCF anche con riguardo alle attività condotte e agli atti/provvedimenti adottati;
- fornire un servizio tempestivo ed essere disponibile a collaborare per realizzare interviste e stendere comunicati stampa da utilizzare nei vari media e da inviare a testate giornalistiche ed agenzie di stampa;
- realizzare *press kit* e *media kit* (contenuti giornalistici, materiali di supporto e di approfondimento);
- tenere aggiornato il sito istituzionale della FNCF fornendo suggerimenti per modifiche e miglioramenti dello stesso in ambito di comunicazione istituzionale;

b) in particolare, dovrà:

- fornire un servizio di monitoraggio della rassegna stampa per individuare i temi di interesse su cui intervenire;

- monitorare il flusso delle agenzie di stampa e delle altre fonti giornalistiche con focus sui temi attinenti alle professioni di Chimico e Fisico;
- monitorare e moderare i canali social network e media della FNCF (*Linkedin/Facebook/Youtube*);
- individuare i temi e i materiali da utilizzare per la comunicazione istituzionale in coordinamento con l'ufficio di Presidenza della FNCF;
- redigere, revisionare ed inviare i comunicati stampa in coordinamento con l'ufficio di Presidenza della FNCF;
- offrire il supporto in ambito comunicativo per l'organizzazione di convegni/eventi/interviste organizzati e/o coordinati dalla FNCF;
- organizzare, su richiesta della FNCF (ufficio di Presidenza), conferenze stampa ed eventi di presentazione di iniziative istituzionali rivolti ai media;
- partecipare a eventi, convegni, conferenze, iniziative organizzati dalla FNCF e/o co-organizzati con altre Istituzioni e/o con le altre Associazioni;
- redigere e revisionare i testi nonché pubblicare i contenuti, anche audio e video, e le immagini, per i social network della FNCF (*Linkedin/Facebook/Youtube*) sulla attività della FNCF stessa in coordinamento con l'ufficio di Presidenza;
- pubblicare i prodotti audio e video relativi alle attività istituzionali della FNCF (a titolo esemplificativo e non esaustivo, interviste giornalistiche) nonché relativi agli eventi, ai convegni, alle conferenze organizzati dalla FNCF o co-organizzati dalla FNCF stesso con altre Istituzioni e/o con le altre Associazioni sui dedicati canali di comunicazione e media e sul sito istituzionale;
- aggiornare tempestivamente ed in coordinamento con la segreteria e l'ufficio presidenza il sito web istituzionale della FNCF con particolare riguardo alle sezioni news - comunicati stampa – newsletter, etc;
- gestire e redigere i testi delle newsletter istituzionali (*cadenza quindicinale*), provvedere al conseguente impaginamento sulla piattaforma a ciò dedicata e supervisionare l'invio del relativo messaggio, curando l'elenco degli iscritti alla newsletter ed interfacciandosi con il DPO della FNCF;
- redigere, *mensilmente*, un report sulle attività istituzionali condotte dalla FNCF e provvedere alla divulgazione e diffusione tramite newsletter e tramite i canali social network e media della FNCF;
- redigere, *trimestralmente*, un report quantitativo sulle uscite stampa;
- redigere, *trimestralmente*, un report quantitativo e qualitativo sui social network e media;
- redigere in collaborazione con l'ufficio di Presidenza eventuali questionari da trasmettere agli iscritti all'Albo al fine di raccogliere informazioni e/o opinioni e/o necessità ed esigenze.

3. Durata dell'incarico

La Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici ha necessità di affidare la consulenza in oggetto dalla data della sottoscrizione del relativo contratto di affidamento di incarico e per i successivi **24 mesi** consecutivi.

4. Requisiti di partecipazione

I requisiti minimi richiesti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso e per tutto il periodo dell'affidamento, sono i seguenti:

- in caso di società candidate, le stesse dovranno indicare il nominativo del professionista referente che sarà il medesimo per tutta la durata dell'incarico;
- il professionista referente deve essere iscritto all'Albo dei giornalisti;
- il professionista referente non deve aver riportato nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione della presente manifestazione di interesse, sanzioni disciplinari definitive;
- assenza di cause di esclusione ex art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- il professionista deve essere in possesso di comprovate e pluriennali competenze in ambito giornalistico ed in ambito di comunicazione istituzionale;
- il professionista deve essere in possesso di conoscenze in ambito della comunicazione scientifica;
- pregressa, specifica e comprovata esperienza in Enti pubblici, preferibilmente in Enti pubblici non economici ed Ordini professionali.

Requisito di particolare e comprovata specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico:

Costituisce requisito di particolare e comprovata specializzazione la comprovata e pluriennale competenza alla comunicazione via web, alla realtà degli Ordini professionali, alle tematiche dell'ambiente, della salute, della sicurezza sul lavoro, della nutrizione e delle applicazioni in settori manifatturieri ed industriali.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche.

Inoltre, il soggetto con la presentazione della domanda di partecipazione dichiara:

- di avere esatta cognizione della natura del servizio richiesto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli obblighi correlati;
- di rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro, di regolarità contributiva, di tracciabilità dei flussi finanziari, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- eventuali referenze sull'attività svolta inerente l'oggetto dell'incarico con dettaglio dei nominativi degli Ordini, Enti e delle Istituzioni presso i quali attualmente sono in atto contratti di collaborazione;



5. Compenso

Il compenso per il servizio oggetto di incarico, al netto di IVA, non potrà superare € 30.000,00 annuali. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata idonea offerta redatta nell'osservanza della vigente normativa con indicato il nominativo del professionista referente. All'offerta deve essere allegato il curriculum vitae del professionista referente, ed il piano di comunicazione che rechi lo sviluppo di tutti i punti di cui al precedente art. 2. Entrambi offerta economica e piano di comunicazione dovranno essere debitamente firmati, anche con firma digitale.

6. Ulteriori clausole ed affidamento dell'incarico

La Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici:

- a) finalizza la presente procedura all'acquisizione di più preventivi da più professionisti e/o società per favorire la partecipazione e la consultazione di più soggetti nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa;
- b) si riserva la facoltà di modificare o annullare la procedura così esperita, in tutto o in parte, qualora ritenga la non sussistenza delle condizioni di convenienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- c) può rescindere dal contratto dopo due reclami scritti al professionista o società incaricato/a per inadempienza contrattuale.

Unitamente all'offerta economica, che dovrà essere redatta nell'osservanza della vigente normativa, dovrà essere prodotto un piano di comunicazione che rechi lo sviluppo di tutti i punti di cui al precedente art.2.

Le offerte economiche e i piani di comunicazione saranno valutate da una commissione di valutazione costituita dal Presidente, dal RUP e dai membri del Comitato Centrale facenti parte del Gruppo comunicazione dell'Ente. La commissione coordinata dal RUP potrà, ove ritenuto necessario, convocare gli istanti per un colloquio attitudinale, motivazionale e conoscitivo vertente sull'oggetto della presente manifestazione di interesse e sui documenti all'uopo prodotti.

All'individuazione e affidamento dell'incarico provvederà direttamente il Comitato Centrale della FNCF su proposta della commissione di valutazione formalizzata dal RUP.

Criteria inderogabili di attribuzione del punteggio:

Il punteggio massimo attribuibile è di 100/100 così distribuito:

- fino a 30 punti per la valutazione complessiva dell'offerta economica;
- fino a 30 punti per la valutazione complessiva del curriculum e delle referenze del professionista
- fino a 30 punti per il piano di comunicazione.
- fino a 10 punti per la sussistenza del requisito di particolare e comprovata specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico



Il confronto fra più preventivi non dà luogo a procedimento di gara, ma è finalizzato unicamente a consentire di acquisire elementi idonei a individuare il soggetto a cui affidare direttamente l'incarico. In caso di affidamento si procederà a darne comunicazione e a sottoscrivere il relativo contratto redatto in ottemperanza alle norme del Codice Civile.

Tutto ciò premesso, la Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici

INVITA

i soggetti candidati, a presentare domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con l'indicazione in oggetto del numero di Protocollo del presente avviso pubblico, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente obbligatoriamente e a pena di esclusione dalla procedura, le seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione di non avere riportato condanne penali e/o disciplinari o di non avere procedimenti penali/disciplinari in corso o, in caso contrario, il tipo di procedimento cui è sottoposto o la condanna riportata, nonché la data della sentenza o decisione dell'Autorità giudiziaria/disciplinare che l'ha emessa;
- b. elezione di domicilio e recapito, completo di codice di avviamento postale, nonché l'indirizzo PEC al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa;
- c. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;
- d. referenze sull'attività svolta inerente l'oggetto dell'incarico;
- e. visura camerale, in caso di gestione dell'attività tramite società, non antecedente a tre mesi;
- f. DURC o regolarità contributiva in corso di validità;
- g. eventuale struttura organizzativa e personale che verrà dedicato all'attività con relativo Curriculum Vitae.

Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione:

- offerta economica con indicazione del referente professionista ed allegato curriculum vitae dal quale si evinca per il professionista referente la pregressa esperienza e la sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 4 della presente manifestazione di interesse;
- proposta di piano di comunicazione con lo sviluppo dei punti di cui all'art. 2 della presente manifestazione di interesse.

La domanda di partecipazione con le dichiarazioni *sub* lettere da a) a g) che precedono, nonché i relativi documenti allegati, devono essere debitamente datati e sottoscritti in ogni pagina, anche con firma elettronica, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**.

7. Modalità e termini di inoltro della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta

La domanda di partecipazione e relativi allegati, **devono pervenire esclusivamente ed improrogabilmente entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12.00 del giorno 15 febbraio 2024, esclusivamente mediante invio telematico tramite PEC al seguente indirizzo segreteria@pec.chimici.it**, con riserva del Responsabile del Procedimento di verificare le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ove si renda necessario.

Ai fini della tempestività della presentazione della domanda di partecipazione e della sua validità, la documentazione che, per qualsiasi ragione (anche per forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi), non pervenga al protocollo entro la scadenza del suindicato termine verrà esclusa. Parimenti saranno escluse le domande prive di data e di sottoscrizione, nonché le domande i cui allegati siano privi di data e sottoscrizione.

8. Decadenza e recesso dell'incarico

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria. La Federazione e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, la Federazione non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

9. Trattamento dei dati

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i soggetti candidati autorizzano la Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti la selezione stessa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

10. Contatti

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Mauro Bocciarelli. Per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente richiesta di offerta in termini di contenuti della stessa gli stessi potranno essere richiesti al RUP per aspetti di natura contrattuale, procedurale ed economica, ed alla segreteria di Presidenza per aspetti inerenti la tipologia di servizio ai seguenti recapiti: Tel. +39 06.47883819; PEC: segreteria@pec.chimici.it.

11. Controversie

Per ogni controversia il foro competente è quello di Roma.

Roma, 18 gennaio 2024

Il Responsabile del Procedimento
*F.to Dott. Mauro Bocciarelli

**"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*