

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA DIREZIONE LAVORI E LA PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA  
RISTRUTTURAZIONE DELL' IMMOBILE SITO IN ROMA, VIA NAZIONALE N. 243  
TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 COSÌ COME  
DEROGATO DALL'ART. 1 COMMA 2 LETT.A) DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO CON LEGGE 120/2020)**

**1. Finalità**

La Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'attività indicata in oggetto ed il cui contenuto verrà specificato nel successivo punto 2. Si precisa che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli operatori economici. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ente, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti posano avanzare alcuna pretesa.

L'affidamento diretto del servizio in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020).

**2. Oggetto dell'incarico**

L'incarico riguarda l'attività professionale di direzione lavori e di progettazione per la ristrutturazione edilizia ordinaria e straordinaria dell'immobile di proprietà della Federazione Nazionale sito in Roma, via Nazionale n. 243, da conferirsi a professionista abilitato iscritto all'Albo, in possesso dei requisiti previsti per la normativa vigente, che sarà referente unico per la Federazione.

L'incarico di direzione lavori prevede le seguenti attività:

**Fase 1: progetto preliminare**

- verifica dello stato attuale dell'immobile, dei suoi impianti e dei titoli abilitativi rilasciati al fine di evidenziare eventuali non conformità normative;
- esecuzione del rilievo dell'immobile in formato \*.dwg;
- studio urbanistico dell'immobile e valutazione delle possibilità di ristrutturazione dello stesso al fine di renderlo usufruibile in tempi brevi al committente;
- incontri con il Comitato Centrale per comprendere le esigenze del committente, sviluppare successivamente il concept ed illustrare delle proposte di utilizzo degli spazi e di redistribuzione degli stessi;
- stesura del prospetto preliminare, rappresentazione elaborati in pianta, prospetto e sezione, ed illustrazione al Comitato Centrale per approvazione;
- colloqui con il committente per la definizione di particolari opere di arredo e finiture interne;
- realizzazione di rendering fotorealistici dell'intervento.

**Fase 2: progetto definitivo**

- predisposizione del progetto definitivo completo di computo metrico;
- assistenza alla predisposizione della manifestazione di interesse per la ricerca del general contractor ovvero impresa affidataria per l'esecuzione delle opere di ristrutturazione;
- assistenza al Comitato Centrale nella valutazione delle proposte pervenute e nella contrattualizzazione per quanto attiene aspetti tecnici progettuali e di sicurezza in cantiere;
- assistenza e consulenza all'acquisto dei materiali di finitura e complementi di arredo
- redazione ed espletamento pratiche amministrative, tra cui la richiesta di autorizzazioni ai lavori ed opere interne, la redazione e presentazione S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) in ottemperanza alle disposizioni normative dell'art. 22 e 23 DPR n.380/01 e s.m.i. e relativi atti amministrativi correlati (domande, relazioni tecniche, modelli di pagamento,...);

**Fase 3: gestione e direzione lavori – progetto esecutivo**

- gestione del cantiere, quale direzione e responsabile dei lavori, nei termini previsti dall'art. 90 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- controllo dei materiali installati a fronte del capitolo di affidamento all'impresa affidataria;
- predisposizione dei seguenti elaborati grafici di cantiere tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - *rilievo e demolizioni*
  - *ricostruzione nuove tramezzature interne*
  - *schema dei controsoffitti*
  - *schemi di posa di pavimenti e rivestimenti*
  - *particolari costruttivi in scala di dettaglio*
  - *impianto elettrico e di messa a terra*
  - *impianto di illuminazione*
  - *impianto di climatizzazione estiva ed invernale*
- assunzione dell'incarico di coordinatore per la progettazione e predisposizione del piano di sicurezza e coordinamento, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- assunzione dell'incarico di coordinatore per l'esecuzione dei lavori, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- coordinamento dell'impresa affidataria e di tutte le imprese esecutrici presenti in cantiere, verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese, regolarità contributiva, piano operativo di sicurezza ed esecuzione di ogni altra attività di verifica e coordinamento prevista per l'accesso in cantiere e la gestione dei lavori in sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- interfaccia con il committente per eventuali problematiche di cantiere che necessitano di un esame più approfondito secondo la scala di difficoltà che si presenta nelle opere di ristrutturazione e che permette il controllo del prodotto a regola d'arte;
- stesura delle pratiche amministrative correlate alla sicurezza nei confronti degli enti e delle amministrazioni previste durante l'esecuzione del cantiere;

- report periodico al committente sull'andamento dei lavori e verifica dei SAL in relazione al computo metrico allegato al contratto con l'impresa affidataria;
- collaudo finali dei lavori;
- assistenza al collaudo delle opere interne e degli impianti;
- redazione certificato di collaudo e fine lavori amministrativo;

#### **Fase 4: chiusura lavori**

Al termine del collaudo dei lavori, è richiesto di:

- verificare il fascicolo dell'opera nella sua completezza, con particolare riferimento all'acquisizione da parte dell'impresa affidataria di tutte le dichiarazioni di conformità alla regola dell'arte secondo D.M. 37/08 e s.m.i. complete di allegati previsti;
- effettuazione di comunicazioni nel portale INAIL\CIVA per quanto attinente gli impianti termici e messa a terra;
- redazione e presentazione richiesta di avvenuta variazione catastale.

### **3. Compenso**

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata idonea offerta firmata ed indicato il nominativo del referente. Al fine di poter prendere visione dell'immobile a cui si fa riferimento si prega di contattare la segreteria dell'Ente ([segreteria@chimicifisici.it](mailto:segreteria@chimicifisici.it)) per ricevere la planimetria ed i dati catastali. In caso di richiesta di visione dei locali la stessa è possibile previo appuntamento con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

Tutto ciò premesso,

### **SI INVITANO**

i professionisti in possesso dei requisiti sottoelencati, a presentare domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con l'indicazione in oggetto del numero di Protocollo del presente avviso di gara (*numero di protocollo*), corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente obbligatoriamente e **a pena di esclusione dalla procedura**, le seguenti condizioni personali:

- a) dichiarazione di non avere riportato condanne penali e/o disciplinari o di non avere procedimenti penali/disciplinari in corso o, in caso contrario, il tipo di procedimento cui è sottoposto o la condanna riportata, nonché la data della sentenza o decisione dell'Autorità giudiziaria/disciplinare che l'ha emessa;
- b) elezione di domicilio e recapito, completo di codice di avviamento postale, nonché l'indirizzo PEC al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa;
- c) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; insussistenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legislazione.
- d) possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- e) possesso dei requisiti previsti per l'assunzione dell'incarico di responsabile dei lavori, coordinatore per la progettazione, coordinatore per l'esecuzione dei lavori così come

- individuati dal D.Lgs. 81/08, e riferimento del nominativo del professionista che svolgerà tali incarichi;
- f) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per poter firmare i progetti di cui al D.M. 37/08 e s.m.i. previsti per la ristrutturazione;
  - g) titolo di studio, abilitazione ed iscrizione all'Albo professionale di ciascun professionista;
  - h) copia del documento di identità dei professionisti e curriculum professionale dello stesso, con esempi di lavori già seguiti nel comune di Roma con l'indicazione dei principali committenti.
  - i) indicazione dei tempi previsti singolarmente per le fasi 1 e 2;
  - j) l'interessato con la presentazione della domanda di partecipazione dichiara:
    - di avere esatta cognizione della natura del servizio richiesto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli obblighi correlati;
    - di rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro, di regolarità contributiva, di tracciabilità dei flussi finanziari, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
    - di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
  - k) possesso di adeguate coperture assicurative e relativo massimale.

La domanda di partecipazione con le dichiarazioni *sub* lettere da a) a k) che precedono, devono essere debitamente datati e sottoscritti in ogni pagina dal professionista candidato, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa.**

#### **4. Modalità e termini di inoltro della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta**

La domanda di partecipazione e relativi allegati, **devono pervenire esclusivamente ed improrogabilmente entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12:00 del giorno 12 aprile 2023, esclusivamente mediante invio telematico tramite PEC al seguente indirizzo [segreteria@pec.chimici.it](mailto:segreteria@pec.chimici.it)**, con riserva del Responsabile del Procedimento di verificare le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ove si renda necessario e di richiedere in qualsiasi momento ai dichiaranti i documenti a comprova delle stesse.

Ai fini della tempestività della presentazione della domanda di partecipazione e della sua validità, la documentazione che, per qualsiasi ragione (anche per forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi), non pervenga al protocollo entro la scadenza del suindicato termine verrà esclusa.

Parimenti saranno escluse le domande prive di data e di sottoscrizione, nonché le domande i cui allegati siano privi di data e sottoscrizione.

### **5. Affidamento incarico**

All'individuazione del Professionista e affidamento dell'incarico provvederà il Comitato Centrale sulla base della valutazione dei curricula e dei requisiti individuati al punto 3. Il Comitato avrà facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento con i candidati, se ritenuto necessario. Il confronto fra più preventivi non dà luogo a procedimento di gara, ma è finalizzato unicamente a consentire di acquisire elementi idonei a individuare il professionista a cui affidare direttamente l'incarico.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per il Committente.

### **6. Decadenza e recesso dell'incarico**

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria. La Federazione e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 6 (sei) mesi. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, la Federazione non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

### **7. Trattamento dei dati**

Con la presentazione della domanda di manifestazione di interesse, i candidati autorizzano la Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti la selezione stessa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

### **8. Contatti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente richiesta di offerta e relativi allegati potranno essere richiesti all'Ufficio di Segreteria della Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici ai seguenti recapiti: Tel. 06.47883819; PEC [segreteria@pec.chimici.it](mailto:segreteria@pec.chimici.it).

Roma, 23.03.2023

Il Responsabile del Procedimento  
\*F.to Dott. Mauro Bocciarelli

\*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993"